Sarpsborg kommune

Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer



Versjon 1.0 · Godkjent 16.10.2026 ·
Dokument-id 11872

Innhold

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER 4

1.1 KONTRAKTEN 4

2 PARTENES REPRESENTANTER 4

2.1 PARTSREPRESENTANTER 4
2.2 VARSLING 4

3 PARTENES PLIKTER 5

3.1 SAMARBEID 5
3.2 MØTER OG BEFARINGER 5
3.3 TAUSHETSPLIKT 5
3.4 MARKEDSFØRING 5

4 LEVERANDØRENS PLIKTER 5

4.1 VARENS EGENSKAPER 5
4.2 LEVERINGSTID OG -STED 6
4.3 ORDREBEKREFTELSE 6
4.3.1 LEVERINGSKLAUSULER 6
4.3.2 MONTASJE OG FUNKSJONSPRØVER 6
4.4 OPPLYSNINGSPLIKT OM HINDRING 6
4.5 RETURORDNING FOR EMBALLASJE 7
4.6 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM OG LEDELSESSYSTEM FOR MILJØ 7
4.7 FORSIKRING 7
4.8 IDENTIFIKASJON 7
4.9 OVERDRAGELSE AV FORPLIKTELSER 7
4.10 SAMFUNNSANSVAR 7
4.11 OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å GJENNOMFØRE REVISJON OG STEDLIG KONTROLL 8
4.12 INFORMASJONSSIKKERHET OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER 8

5 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER 8

5.1 ALMINNELIGE KRAV TIL MEDVIRKNING 8
5.2 OPPLYSNINGSPLIKT 9
5.3 IDENTIFIKASJON 9

6 ENDRINGER 9

7 PRIS OG BETALING 9

7.1 PRIS 9
7.2 PRISREGULERING 9
7.3 UTGIFTER OG REISER 10
7.4 FAKTURERING 10
7.5 ELEKTRONISK FAKTURA 10
7.6 BETALINGSFRIST 10
7.7 OPPDRAGSGIVERS TILBAKEHOLDSRETT 10
7.8 BETALINGSMISLIGHOLD 11

8 MISLIGHOLD 11

8.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD 11
8.1.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD 11
8.1.2 AVHJELP 11
8.2 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD 11
8.3 REKLAMASJONSFRIST 11

9 MISLIGHOLDSBEFØYELSER 12

9.1 TILBAKEHOLD AV YTELSER 12
9.2 DAGMULKT 12
9.3 PRISAVSLAG 12
9.4 HEVING 12
9.5 BEGRENSNING I OPPDRAGSGIVERS HEVINGSRETT 13
9.6 ERSTATNING 13
9.7 ERSTATNINGSBEGRENSNING 13
9.8 FORCE MAJEURE 13
9.9 OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å AVSLUTTE KONTRAKTEN 14

10 TVISTER 14

1 Alminnelige bestemmelser

(1) Standard kontraktsvilkår for Sarpsborg kommunes kjøp av varer (dette dokument) gjelder mellom Sarpsborg kommune («Oppdragsgiver») og den part som påtar seg å levere varen(e) («Leverandøren»), samlet «Partene».

(2) Med kontraktsdokument menes kontrakt for Sarpsborg kommunes kjøp av varer.

(3) Med total kontraktssum menes summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme kontrakt, eksklusive merverdiavgift.

1.1 Kontrakten

(1) Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

a) Eventuelle endringsavtaler;

b) Kontraktsdokument;

c) Eventuelt referat fra forhandlingsmøter;

d) Sarpsborg kommunes samfunnsansvarsvilkår;

e) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling;

f) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse;

g) Standard kontraktsvilkår (standardvilkårene)

(2) Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter

2.1 Partsrepresentanter

(1) Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsdokumentet. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig innen rimelig tid.

(2) Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

(3) Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling

(1) Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 2.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig

med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

3 Partenes plikter

3.1 Samarbeid

(1) Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

3.2 Møter og befaringer

(1) Partene skal delta på møter som Oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre kontrakten.

3.3 Taushetsplikt

(1) Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

(2) Leverandøren, Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt om opplysninger om ansatte, elever, pasienter, beboere og brukere som de får kjennskap til ved arbeid som utføres i kommunens virksomheter. Oppdragsgiver kan kreve at personell som skal utføre slikt arbeid, undertegner taushetserklæring.

(3) Taushetsplikten skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

(4) Oppdragsgivers taushetsplikt er ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven og offentleglova. Kontrakten begrenser ikke allmennhetens rett til innsyn. Oppdragsgiver avgjør spørsmål om innsyn. Leverandøren skal på forespørsel opplyse hvilke deler av innsendt materiale Leverandøren mener er underlagt taushetsplikt, og begrunne dette. Oppdragsgiver er ikke bundet av Leverandørens vurdering.

3.4 Markedsføring

(1) Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten.

(2) Eventuell kontakt med media skal håndteres av Oppdragsgiver.

4 Leverandørens plikter

4.1 Varens egenskaper

(1) Leverandøren skal levere varer i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

(2) Varen skal være av vanlig god kvalitet, dersom ikke annet følger av kontrakten.

(3) Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse. Der varen er omfattet av krav om CE-merking eller samsvarserklæring, skal dokumentasjonen følge leveransen. Bruksanvisning og sikkerhetsdatablad skal foreligge på norsk.

(4) Der varen skal brukes av allmennheten eller av kommunens ansatte, skal den være universelt utformet i samsvar med kontraktens krav og gjeldende regelverk.

4.2 Leveringstid og -sted

(1) Varen skal leveres til avtalt leveringstid og -sted.

(2) Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått.

4.3 Ordrebekreftelse

(1) Leverandøren skal så snart som mulig etter mottakelse av Oppdragsgivers bestilling sende ordrebekreftelse til Oppdragsgiver. I motsatt fall forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å kansellere bestillingen etter 14 dager.

(2) Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er denne ikke å anse som akseptert med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

(3) Hvis leveringstid ikke tidligere er avtalt, skal Leverandøren oppgi denne i ordrebekreftelsen.

4.3.1 Leveringsklausuler

(1) Levering skjer fritt levert til avtalt leveringssted (INCOTERMS DDP – Delivered duty paid). Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten.

(2) Dersom annen leveringsklausul er avtalt, skal den tolkes i henhold til gjeldende INCOTERMS ved kontraktsinngåelse (Det Internasjonale Handelskammers transportklausuler).

(3) Leveransen skal følges av pakkseddel som identifiserer innhold, bestillingsreferanse og mottakende virksomhet.

4.3.2 Montasje og funksjonsprøver

(1) Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre montasje eller foreta funksjonsprøver i forbindelse med levering, anses levering først å ha skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført, og Oppdragsgiver skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.

4.4 Opplysningsplikt om hindring

(1) Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle.

(2) Får Oppdragsgiver ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

4.5 Returordning for emballasje

(1) Leverandøren og eventuelle underleverandører som er omfattet av avfallsforskriften § 7-5 skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon for medlemskap i ett av de returselskaper for emballasje som er godkjent av Miljødirektoratet.

(2) Leverandører som ikke er omfattet av avfallsforskriften § 7-5, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på at deres underleverandører overholder eventuelle forpliktelser etter avfallsforskriften § 7-5, eksempelvis gjennom kontrollmedlemskap.

4.6 Kvalitetssikringssystem og ledelsessystem for miljø

(1) Leverandøren skal kunne dokumentere et kvalitetssikringssystem tilpasset kontraktens art og omfang.

(2) Leverandøren skal ha et tilfredsstillende ledelsessystem for miljø som er tilpasset kjøpets art og omfang.

4.7 Forsikring

(1) Dersom det er avtalt at Leverandøren skal tegne forsikring for leveransen, skal han på Oppdragsgivers anmodning fremlegge forsikringsbevis. Oppdragsgivers kontroll av forsikringsbevis fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

4.8 Identifikasjon

(1) Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere, herunder underleverandører, som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

4.9 Overdragelse av forpliktelser

(1) Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

(2) Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten til en annen offentlig virksomhet, eller til en juridisk person som eies fullt ut av offentlig virksomhet. Dette gjelder også ved kommunesammenslåing, grensejustering eller annen omorganisering av kommunen.

(3) Retten til vederlag kan overdras fritt. Slik overdragelse fritar ikke parten fra øvrige forpliktelser etter kontrakten.

4.10 Samfunnsansvar

(1) Sarpsborg kommunes samfunnsansvarsvilkår er en del av kontrakten. Vedlegget inneholder kommunens krav til ivaretakelse av samfunnshensyn, og bestemmelser om dokumentasjon, kontroll og reaksjoner ved brudd.

(2) Hvilke bestemmelser i vedlegget som gjelder for denne kontrakten, fremgår av kontraktsdokumentet.

(3) Reaksjonene i vedlegget punkt 1.5 kommer i tillegg til misligholdsbeføyelsene i kapittel 9.

4.11 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll

(1) Sarpsborg kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at sluttfaktura er betalt.

(2) Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

(3) Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.

(4) Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Sarpsborg kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

(5) For kontroll med samfunnsansvarsvilkårene gjelder vedleggets punkt 1.3 og 1.4.

4.12 Informasjonssikkerhet og behandling av personopplysninger

(1) Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta informasjonssikkerheten ved oppfyllelsen av kontrakten, og skal varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold ved sikkerhetsbrudd som kan berøre Oppdragsgivers opplysninger eller systemer.

(2) Skal Leverandøren behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, skal Partene inngå databehandleravtale før behandlingen starter.

(3) Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS uten gyldig overføringsgrunnlag. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at vilkårene for overføringsgrunnlaget er oppfylt.

(4) Erstatningsbegrensningen i punkt 9.7 gjelder ikke for ansvar etter personvernforordningen artikkel 82.

5 Oppdragsgivers plikter

5.1 Alminnelige krav til medvirkning

(1) Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier. Oppdragsgiver skal blant annet yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet.

(2) Dersom Oppdragsgiver ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Oppdragsgiver skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte de merkostnader Leverandøren påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.

5.2 Opplysningsplikt

(1) Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av kontrakten.

5.3 Identifikasjon

(1) Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

6 Endringer

(1) Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har Oppdragsgiver rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen eller leveringstidspunkt. Endringer må være i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Krav om endringer skal fremsettes skriftlig.

(2) Leverandøren skal innen rimelig tid gi Oppdragsgiver et prisestimat for endringer.

(3) Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

(4) Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

7 Pris og betaling

7.1 Pris

(1) Pris for varen(e) og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i partenes kontrakt. Pris fastsettes eksklusive merverdiavgift.

7.2 Prisregulering

(1) Pris er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

(2) Er prisregulering avtalt, skal indeks, reguleringstidspunkt og varslingsfrist fremgå av kontraktsdokumentet.

7.3 Utgifter og reiser

(1) Pris inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter, herunder parkering, bompasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt.

(2) Leverandørens utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiver skal dekkes av Oppdragsgiver, skal statens reiseregulativ legges til grunn. Reisetid for pålagte eller forhåndsavtalte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer pr. døgn.

7.4 Fakturering

(1) Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

(2) Alle fakturaer skal være påført bestillings- eller rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som Oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

(3) Krav til fakturaens innhold og merking fremgår av fakturainstruks.

7.5 Elektronisk faktura

(1) Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse, jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

(2) Elektronisk adresse til Sarpsborg kommune i ELMA er organisasjonsnummer 938 801 363.

(3) Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

7.6 Betalingsfrist

(1) Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

7.7 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett

(1) Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen som er nødvendig for å sikre krav som følge av mislighold, se punkt 9.1.

(2) Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdsrett eller motregning ikke finne sted dersom Leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av en selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekket av forsikringen.

(3) For øvrig plikter Oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

7.8 Betalingsmislighold

(1) Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

8 Mislighold

8.1 Leverandørens mislighold

8.1.1 Hva som anses som mislighold

(1) Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis varen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt, eller ikke er levert innen avtalt frist. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten, jf. punkt 1.1.

(2) Det foreligger imidlertid ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

8.1.2 Avhjelp

(1) Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Avhjelpen kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

8.2 Oppdragsgivers mislighold

(1) Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter kontrakten, jf. punkt 1.1.

(2) Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til punkt 7.8.

(3) Det foreligger ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

8.3 Reklamasjonsfrist

(1) Partene skal reklamere skriftlig og innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

(2) Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mislighold i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag varen er levert. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

(3) Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom misligholdet skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Partene eller noen han svarer for.

9 Misligholdsbeføyelser

9.1 Tilbakehold av ytelser

(1) Oppdragsgiver kan holde betalingen tilbake ved mislighold. Oppdragsgiver kan ikke holde tilbake mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.

9.2 Dagmulkt

(1) Blir ikke varene levert i henhold til avtalt tidspunkt, foreligger det forsinkelse fra Leverandøren som gir Oppdragsgiver rett til dagmulkt. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

(2) Ved forsinkelse som angitt i første ledd begynner dagmulkt å løpe automatisk. Leverandøren skal betale dagmulkt etter de satser som er angitt i kontrakten. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 1,5 ‰ av den totale kontraktssum, minimum kr 1 000 pr. hverdag inntil levering finner sted.

(3) Leverandørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av den totale kontraktssum. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for.

(4) Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagmulkten som står i forhold til Oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

(5) Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimalt dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

(6) Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

9.3 Prisavslag

(1) Dersom avhjelp ikke blir foretatt uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

(2) Dersom varen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt foreligger det en mangel. Har varen mangel, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden. Prisavslag er uavhengig av eventuell erstatning.

9.4 Heving

(1) En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

(2) Oppdragsgiver kan istedenfor prisavslag heve kontrakten dersom formålet med kjøpet blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen. Leverandøren har i disse tilfeller ikke rett til betaling, men har rett til å få tilbakelevert varen i den grad det er mulig uten ulempe av betydning eller kostnad for Oppdragsgiver. For det som ikke kan leveres tilbake, kan Leverandøren kreve rimelig vederlag inntil den verdi dette har for Oppdragsgiver.

(3) Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

(4) Heving av kontrakten skjer med øyeblikkelig virkning.

(5) Ved heving kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid.

9.5 Begrensning i Oppdragsgivers hevingsrett

(1) Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for Oppdragsgiver etter hans oppgaver eller ønsker, og kan Leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan Oppdragsgiver bare heve dersom misligholdet medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet.

9.6 Erstatning

(1) En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold etter punkt 8.1.1 eller 8.2. Dette gjelder ikke dersom den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

(2) Dagmulkt kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

9.7 Erstatningsbegrensning

(1) Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter.

(2) Samlet erstatning i kontraktsperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

(3) Disse begrensningene gjelder ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, og heller ikke for ansvar etter punkt 4.12 fjerde ledd.

9.8 Force majeure

(1) Inntreffer det en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle kontraktsforpliktelser, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

(2) Partene har gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

(3) Motparten kan da bare avslutte kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntrer. Avslutning av kontrakten kan kun skje med 15 kalenderdagers varsel. Partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av kontrakten. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før kontrakten ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av kontrakten etter denne bestemmelse.

9.9 Oppdragsgivers rett til å avslutte kontrakten

(1) Oppdragsgiver kan si opp kontrakten helt eller delvis dersom

a) kontrakten har vært gjenstand for en endring som etter anskaffelsesregelverket krever ny konkurranse,

b) Leverandøren på tidspunktet for kontraktsinngåelsen var i en situasjon som skulle ha ført til avvisning fra konkurransen, eller

c) kontrakten ikke skulle vært tildelt Leverandøren som følge av et alvorlig brudd på EØS-avtalen eller anskaffelsesregelverket som er fastslått av EFTA-domstolen.

(2) Oppsigelse skjer skriftlig og med rimelig varsel. Leverandøren har krav på vederlag for kontraktsmessig levert ytelse, men kan ikke kreve erstatning for tapt fortjeneste.

10 Tvister

(1) Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

(2) Verneting er Søndre Østfold tingrett.